

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المرفقات: \_\_\_\_\_



الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية العناية بالمساجد  
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع الغير ربحي  
رقم الترخيص 1000589300

# سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة



## جمعية العناية بالمساجد أثير



X @ msajdather 0559833030



## مقدمة:

تتمثل هذه السياسة في التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية منبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان:

### ١. اختيار المورد والمراقبة

- تلتزم الجمعية بالمبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- تلتزم الجمعية أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

### ٢. نزاهة الأعمال

- يمنع على الشركاء المنفذين تقديم، أو دفع، أو طلب، أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك -للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يستمر الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

### ٣. المنافسة الشريفة

على الجمعية والشركاء المنفذين أن يجرؤ أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.

- تلتزم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

### ٤. دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تُقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

#### ٥. حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذون حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
- يجب أن يعملوا على منع فقدان، أو إساءة استخدام، أو سرقة، أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

#### ٦. جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذون المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذون لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

#### ٧. الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذون لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة.

#### ٨. إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذون إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد أشرت في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد أشرت في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).

#### المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.





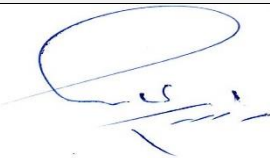
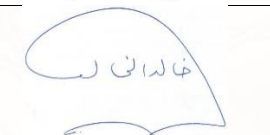
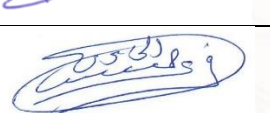
الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المركز الإسلامي السعودي  
جمعية العناية بالمساجد  
تحت إشراف المركز الوطني للقطاع غير الربحي  
رقم الترخيص 1000589300

### اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد هذه السياسة مجلس الإدارة في جلسته الثالثة لعام ٢٠٢٤ في دورته الاولى بتاريخ ١١/١٢/٢٠٢٤م.

| م | الاسم                     | الصفة             | التوقيع                                                                             |
|---|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | راشد خليوي الخالدي        | رئيس مجلس الإدارة |    |
| ٢ | خالد حسين علي الخالدي     | نائب الرئيس       |   |
| ٣ | غنام سعد غنام الخالدي     | عضواً             |  |
| ٤ | متعب عبد الله القحطاني    | عضواً             |  |
| ٥ | فهد عبد الله حمود الخالدي | عضواً             |  |

